

# Vilniaus tinklinio federacijos

## Į S T A T A I

### I straipsnis. Bendrosios nuostatos

1.1. **Vilniaus tinklinio federacija** (toliau - Asociacija) - ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teisinė forma - asociacija, kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2. Draudžiama steigti ir veikti asociacijoms, kurių tikslas arba veikimo būdai – prievarta nuversti ar pakeisti Lietuvos Respublikos konstitucinę santvarką arba pažeisti Lietuvos Respublikos teritorijos vientisumą, propaguoti karą ir smurtą, autoritarinį ar totalitarinį valdymą, kurstyti rasinę, religinę, socialinę nesantaiką, pažeisti žmogaus teises ir laisves, viešąją tvarką bei atlikti veiksmus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir visuotinai pripažintoms tarptautinės teisės normoms, veikti dėl kitų valstybių interesų, jeigu jie yra priešingi Lietuvos valstybės interesams.

1.3. Asociaciją steigiama neribotam laikui. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu, asociacijų įstatymu, kūno kultūros ir sporto įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir teisės aktais ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.4. Asociacijos veiklos metais laikomi kalendoriniai metai.

1.5. Asociacijos buveinės adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Papilėnų 2-6.**

### II straipsnis. Asociacijos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

2.1. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai yra:

- 1) populiarinti, propaguoti ir vystyti tinklinio sportą mėgėjų ir profesionalų lygiuose, taip pat padėti Asociacijos nariams panaudoti šią sporto šaką gyventojų fiziniam lavinimui, sveikai gyvensenai bei sveikatos stiprinimui;
- 2) parengti ilgalaikę tinklinio sporto plėtotės programą ir ją įgyvendinti;
- 3) užtikrinti Asociacijos narių nuomonių laisvę ir pagarbą jų teisėms, šalinti bet kokią neteisėtą Asociacijos narių diskriminaciją bei jos priežastis, įgyvendinti savo tikslus bei uždavinius laikantis veiksmų atlikimo, nutarimų bei sprendimų priėmimo skaidrumo, VTF narių lygybės bei kitais demokratiniiais principais;
- 4) sudaryti Asociacijos nariams kuo palankesnes sąlygas savarankiškai vystyti ir plėtoti tinklinio sportą Lietuvoje, padėti jiems rūpintis tinklinio sporto materialine technine baze;
- 5) pagal Asociacijos galimybes teikti Asociacijos sportininkams, treneriams bei teisėjams materialinę, techninę, finansinę ir moralinę pagalbą;
- 6) palaikyti naudingus tarpusavio santykius su Lietuvos Respublikos valstybinėmis institucijomis ir nevyriausybiniomis organizacijomis, užsienio tinklinio sporto organizacijomis bei jose sportuojančiais Lietuvos Respublikos piliečiais;
- 7) dalyvauti tarptautinių tinklinio organizacijų veikloje.

2.2. Įgyvendindama savo veiklos tikslus bei uždavinius, Asociacijos vykdo šias funkcijas:

- 1) koordinuoja savo narių veiklą, teikia jiems informaciją apie įvairių tinklinio sporto renginių (čempionatų, pirmenybių, turnyrų ir kt.) Lietuvoje bei užsienyje organizavimą ir pasiruošimą šiems renginiams;
- 2) konsultuoja Asociacijos narius bei tinklininkus, trenerius bei teisėjus, platina metodinę literatūrą, padedančią tobulinti jų profesinius įgūdžius, rengia seminarus bei konferencijas tinklinio sporto bei su šia veikla susijusius klausimus;
- 3) gina bei atstovauja Asociacijos narių interesus šalies bei užsienio valstybinėse ir valdymo institucijose teisme ir arbitraže, kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose;
- 4) tarpininkauja Asociacijos nariams, tinklininkams, treneriams bei teisėjams, sudarant ir vykdant sutartis su įvairiomis tinklinio sporto organizacijomis užsienyje bei esant kitiems jų civiliniams santykiams su šiomis organizacijomis;

- 5) sudaro Asociacijos rinktinę;
- 6) rengia tarptautines tinklinio varžybas, organizuoja čempionatus, pirmenybes, kitus sportinius renginius bei juose užtikrina reikiamą teisėjavimo lygį;
- 7) prižiūri ir vadovauja sportininkų rengimui Asociacijos rinktinei;
- 8) užtikrina Asociacijos rinktinės pasirengimą ir dalyvavimą varžybose;
- 9) vykdo kitas funkcijas, susijusias su tinklinio sporto plėtojimu.

2.3. Asociacija savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

- 1) nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
- 2) steigti visuomenines informavimo priemones, užsiimti leidyba;
- 3) samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 4) gauti lėšų ar kitokio turto iš Lietuvos Respublikos ir tarptautinių organizacijų, įstaigų, įmonių, fondų, taip pat fizinių asmenų, užsiimti rėmėjų paieška;
- 5) turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
- 6) steigti (būti steigėja) įmones, įstaigas ir organizacijas, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 7) sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 8) steigti ir likviduoti filialus, neturinčius juridinio asmens teisių;
- 9) jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos, stoti į tarptautines organizacijas.

2.4. Įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius Asociacija užsiims šia ūkine - komercine veikla:

- 18.13 Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla
- 18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas
- 41.10 Statybų plėtra
- 46.90 Nespecializuota didmeninė prekyba
- 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
- 47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
- 49.31 Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu
- 49.42 Perkraustymo veikla
- 52.10 Sandėliavimas ir saugojimas
- 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla
- 55.20 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
- 55.30 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
- 55.90 Kita apgyvendinimo veikla
- 56.10 Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
- 56.21 Pagaminto valgio tiekimas renginiams
- 56.29 Kitų maitinimo paslaugų teikimas
- 56.30 Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla
- 58.11 Knygų leidyba
- 58.13 Laikraščių leidyba
- 58.12 Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 58.29 Kita programinės įrangos leidyba
- 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba
- 59.12 Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
- 59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
- 59.14 Kino filmų rodymas
- 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
- 60.10 Radijo programų transliavimas
- 60.20 Televizijos programų rengimas ir transliavimas
- 62.09 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
- 63.11 Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla
- 63.12 Interneto vartų paslaugų veikla
- 64.19 Kitas piniginis tarpininkavimas
- 64.20 Kontroluojančiųjų bendrovių veikla
- 64.30 Trestų, fondų ir panašių finansinių institucijų veikla
- 64.91 Finansinė išperkamoji nuoma
- 64.92 Kitas kredito teikimas
- 64.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą
- 65.20 Perdraudimas
- 65.30 Pensijų lėšų kaupimas

66.11 Finansų rinkos valdymas  
66.12 Vertybinių popierių ir prekių sutarčių sudarymo tarpininkavimas  
66.19 Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla  
66.21 Rizikos ir žalos vertinimas  
66.22 Draudimo agentų ir brokerių veikla  
66.29 Kita pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla  
66.30 Fondų valdymo veikla  
68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas  
68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas  
68.31 Nekilnojamojo turto agentūrų veikla  
68.32 Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį  
69.10 Teisinė veikla  
69.20 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais  
70.10 Pagrindinių buveinių veikla  
70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla  
70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla  
73.11 Reklamos agentūrų veikla  
73.12 Atstovavimas žiniasklaidai  
73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa  
74.20 Fotografavimo veikla  
74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla  
78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla  
78.20 Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla  
78.30 Kitas darbo jėgos teikimas  
79.11 Kelionių agentūrų veikla  
79.12 Ekskursijų organizatorių veikla  
79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla  
80.30 Tyrimo veikla  
81.10 Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla  
81.21 Paprastasis pastatų valymas  
81.22 Kita pastatų ir pramoninio valymo veikla  
82.11 Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla  
82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla  
82.20 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla  
82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas  
82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla  
85.10 Ikimokyklinis ugdymas  
85.20 Pradinis ugdymas  
85.31 Bendrasis vidurinis ugdymas  
85.32 Techninis ir profesinis vidurinis mokymas  
85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas  
85.52 Kultūrinis švietimas  
85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas  
85.6 Švietimui būdingų paslaugų veikla  
85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla  
86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla  
87.30 Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla  
87.90 Kita stacionarinė globos veikla  
88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla  
88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla  
88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla  
90.01 Scenos pastatymų veikla  
90.02 Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla  
90.03 Meninė kūryba  
90.04 Meno įrenginių eksploatavimo veikla  
91.02 Muziejų veikla  
91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla  
92.00 Azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veikla  
93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas  
93.13 Kūno rengybos centrų veikla  
93.12 Sporto klubų veikla

- 93.19 Kita sportinė veikla
- 93.21 Atrakcionų ir teminių parkų veikla
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 94.11 Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla
- 94.20 Profesinių sąjungų veikla
- 94.12 Profesinių narystės organizacijų veikla
- 94.91 Religinių organizacijų veikla
- 94.92 Politinių organizacijų veikla
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
- 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
- 96.09 Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla
- 99.00 Ekstrateritorinių organizacijų ir įstaigų veikla

2.5. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

2.6. Net ir aukščiau išvardintais tikslais asociacijai draudžiama:

- 1) neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui;
- 2) mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;
- 3) asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 4) suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 5) skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;
- 8) parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;
- 9) steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 10) vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas;
- 11) vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas;
- 12) ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius.

### **III straipsnis. Asociacijos nariai, jų priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos. Narių teisės ir pareigos**

- 3.1. Asociaciją sudaro nariai ir asocijuoti nariai.
- 3.2. Asociacijos nariais gali būti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys – sporto organizacijos (sporto bazės, mokyklos, centrai, klubai ir kt.).
- 3.3. Asocijuotais nariais gali būti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys ir (ar) fiziniai asmenys.
- 3.4. Nariai į Asociaciją priimami tokia tvarka:
  - 1) juridinis asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, privalo pateikti Valdybai dokumentus, patvirtinančius jo tinkamą įregistravimą (registravimo pažymėjimo nuorašą), registro tvarkytojo patvirtintų įstatų nuorašą, prašymą bei informaciją, apie atitikimą Valdybos nustatytiems, Asociacijos nario kriterijams. Prašyme, be kitų dokumentų, turi būti nurodyta: pareiškėjo rekvizitai, jo atsiskaitomosios sąskaitos bei kredito įstaigos rekvizitai, veikla, kuria pareiškėjas užsiima, informacija apie tai, kad pareiškėjas yra susipažinęs su Asociacijos įstatais, nustatytų nario mokesčių ir stojamojo įnašo dydžių apskaičiavimo bei jų mokėjimo tvarka ir įsipareigoja laikytis šių reikalavimų.
  - 2) Artimiausiame savo posėdyje po prašymo bei kitų 3.4.1 punkte nurodytų dokumentų gavimo Valdyba privalo priimti nutarimą dėl gauto prašymo, informuoti pareiškėją apie tai. Valdyba turi teisę kviešti pareiškėją dalyvauti jo posėdyje, nagrinėjant gautą prašymą. Jeigu priimamas nutarimas prašymą tenkinti, kartu su pranešimu apie tai Valdyba nurodo pareiškėjui ne vėliau kaip per jos nustatytą terminą sumokėti nustatyto

dydžio stojamąjį įnašą. Jei per Valdybos nustatytą terminą stojamasis įnašas nėra sumokamas, Valdybos nutarimas prašymą patenkinti netenka galios ir juridinis asmuo šalinamas iš Asociacijos, Valdybos nutarimu.

- 3) Valdybai patenkinus juridinio asmens prašymą tapti Asociacijos nariu, būsimasis narys tampa asocijuotu nariu 2 metų laikotarpiui, kuriam netaikomi 3.5 punkte pateikti reikalavimai.
- 4) Praėjus dviejų metų laikotarpiui, nuo juridinio asmens tapimo asocijuotu nariu, juridinis asmuo raštu pateikia prašymą Valdybai dėl juridinio asmens priėmimo į Asociacijos narius. Valdyba, sekančiame posėdyje po prašymo gavimo, svarsto ar juridinis asmuo atitinka Valdybos nustatytiems Asociacijos nario kriterijams, ar laiku buvo sumokėti stojamojo nario įnašai ir asocijuoto nario mokesčiai.

3.5. Asocijuoti nariai į Asociaciją priimami tokia tvarka:

- 1) Juridinis asmuo, pageidaujantis tapti asocijuotu nariu, privalo pateikti Valdybai dokumentus, patvirtinančius jo tinkamą įregistravimą (registravimo pažymėjimo nuorašą), registro tvarkytojo patvirtintų įstatų nuorašą, prašymą bei informaciją, apie atitikimą Valdybos nustatytiems, Asociacijos nario kriterijams. Prašyme, be kitų dokumentų, turi būti nurodyta: pareiškėjo rekvizitai, jo atsiskaitomosios sąskaitos bei kredito įstaigos rekvizitai, veikla, kuria pareiškėjas užsiima, informacija apie tai, kad pareiškėjas yra susipažinęs su Asociacijos įstatais, nustatyto nario mokesčių ir stojamojo įnašo dydžių apskaičiavimo bei jų mokėjimo tvarka ir išipareigoja laikytis šių reikalavimų.
- 2) Fizinis asmuo pageidaujantis tapti asocijuotu nariu, privalo pateikti Valdybai asmens dokumento nuorašą, prašymą bei informaciją apie atitikimą Valdybos nustatytiems, asocijuoto nario kriterijams. Prašyme, be kitų dokumentų, turi būti nurodyta: veikla, kuria pareiškėjas užsiima, informacija apie tai, kad pareiškėjas yra susipažinęs su Asociacijos įstatais, nustatyto asocijuoto nario mokesčių ir stojamojo įnašo dydžių apskaičiavimo bei jų mokėjimo tvarka ir išipareigoja laikytis šių reikalavimų.
- 3) Artimiausiam savo posėdyje po prašymo bei kitų 3.5.1 ir 3.5.2 punktuose nurodytų dokumentų gavimo Valdyba privalo priimti nutarimą dėl gauto prašymo, informuoti pareiškėją apie tai. Valdyba turi teisę kviesiti pareiškėją dalyvauti jo posėdyje, nagrinėjant gautą prašymą. Jeigu priimamas nutarimas prašymą tenkinti, kartu su pranešimu apie tai Valdyba nurodo pareiškėjui ne vėliau kaip per jo nustatytą terminą sumokėti nustatyto dydžio stojamąjį įnašą. Jei per Valdybos nustatytą terminą stojamasis įnašas nėra sumokamas, Valdybos nutarimas prašymą patenkinti netenka galios ir asocijuotas narys šalinamas iš Asociacijos, Valdybos nutarimu.

3.6. Asociacijos narys gali laisvai išstoti iš Asociacijos, jeigu jis ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki pageidaujamos išstojimo iš Asociacijos datos, raštu pateikia prašymą Valdybai. Juridinis ar fizinis asmuo laikomas Asociacijos nariu iki Asociaciją Valdybos nutarimo dėl šio nario išstojimo iš Asociacijos momento.

3.7. Asociacijos narys arba asocijuotas narys, laiku nesumokėjęs nario arba asocijuoto nario mokesčio, gali būti pašalinamas iš Asociacijos Valdybos nutarimu, priimamu paprastąja posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių dauguma.

3.8. Valdyba gali sustabdyti juridinio ar fizinio asmens narystę, jeigu jis ne laiku ar netinkamai vykdo savo prievolės arba kitaip pažeidžia Asociacijos įstatus.

3.9. Nariui ar asocijuotam nariui išstojus ar pašalinus jį iš Asociacijos, šio nario sumokėtas stojamasis įnašas, nario mokesčiai ar tiksliniai įnašai negražinami. Asociacijos narių apskaitą tvarko Prezidentas. Asociacijos narių sąrašas turi būti laisvai prieinamas kiekvienam nariui, asocijuotam nariui ir Valdybos nariams. Prezidentas privalo nedelsdamas raštu informuoti Valdybą, jeigu Asociacijoje liko mažiau kaip 3 nariai.

3.10. Asociacijos narys turi teisę:

- 1) įgalioti savo atstovą atstovauti esant santykiams su Asociacija bei balsuoti Visuotiniame narių susirinkime priimant nutarimus. Kiekvienas narys balsuojant Visuotiniame narių susirinkime turi po vieną balsą;
- 2) ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo bei Valdybos nutarimus, kitus Asociacijos organų bei atstovų veiksmus;
- 3) Valdybos nustatyta tvarka ir sąlygomis dalyvauti Asociacijos organizuojamose varžybose bei renginiuose, naudotis Asociacijai priklausančiu turtu ir jos teikiamomis paslaugomis;
- 4) gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, teikti pasiūlymus šiai veiklai gerinti;
- 5) naudotis Asociacijos sukauptą informaciją;
- 6) teikti Asociacijos organams prašymus dėl tarpininkavimo, atstovavimo ir kitų šių organų kompetencijai priskirtų funkcijų atlikimo.

3.11. Asociacijos nariai privalo:

- 1) laikytis Asociacijos įstatų, jos organų priimtų nutarimų bei sprendimų;
- 2) laiku sumokėti stojamąjį įnašą, einamuosius nario mokesčius;
- 3) tausoti Asociacijai priklausančią turtą;
- 4) teikti Asociacijos organų reikalaujamą informaciją;
- 5) nedelsiant raštu pranešti Prezidentui apie savo adresu korespondencijai bei kitų rekvizitų pasikeitimus, taip pat apie visas jiems žinomas aplinkybes, turinčias ar galinčias turėti neigiamos įtakos Asociacijai, jos organų ir narių veiklai, jų priimamiems nutarimams bei sprendimams.

3.12. Asocijuotas narys turi teisę:

- 1) įgalioti savo atstovą atstovauti esant santykiams su Asociacija bei dalyvauti be balso teisės Visuotiniame narių susirinkime priimant nutarimus.
- 2) Valdybos nustatyta tvarka ir sąlygomis dalyvauti Asociacijos organizuojamose varžybose bei renginiuose, Valdybos nustatyta bendra tvarka naudotis Asociacijai priklausančiu turtu ir jos teikiamomis paslaugomis;
- 3) gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, teikti pasiūlymus šiai veiklai gerinti;
- 4) naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
- 5) teikti Asociacijos organams prašymus dėl tarpininkavimo, atstovavimo ir kitų šių organų kompetencijai priskirtų funkcijų atlikimo.

3.12. Asocijuoti nariai privalo:

- 1) laikytis Asociacijos įstatų, jos organų priimtų nutarimų bei sprendimų;
- 2) laiku sumokėti stojamąjį įnašą, einamuosius asocijuoto nario mokesčius;
- 3) tausoti Asociacijai priklausančią turtą;
- 4) teikti Asociacijos organų reikalaujamą informaciją;
- 5) nedelsiant raštu pranešti Prezidentui apie savo adreso korespondencijai bei kitų rekvizitų pasikeitimus, taip pat apie visas jiems žinomas aplinkybes, turinčias ar galinčias turėti neigiamos įtakos Asociacijos, jos organų ir narių veiklai, jų priimamiems nutarimams bei sprendimams.

## **IV straipsnis. Asociacijos organai**

4.1. Asociacijos organai yra šie:

- 1) visuotinis narių susirinkimas;
- 2) kolegialus valdymo organas - Valdyba;
- 3) vienasmenis valdymo organas - Prezidentas.

## **V straipsnis. Visuotinis narių susirinkimas, jos kompetencija, šaukimo ir balsavimo joje tvarka**

5.1. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę:

- 1) priimti, keisti ir papildyti įstatus;
- 2) nustatyti pagrindinius Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 3) priimti nutarimus dėl Asociacijos reorganizavimo, tvirtinti reorganizavimo projektą, skirti ekspertus reorganizavimo projektui įvertinti bei įpareigoti Valdybą skirti lėšų jų darbo apmokėjimui;
- 4) priimti nutarimus dėl Asociacijos likvidavimo;
- 6) rinkti ir atšaukti Valdybos narius, revizijos komisiją, įpareigoti Valdybą skirti lėšų kompensacijoms už komisijos narių veiklą;
- 7) rinkti Asociacijos garbės narius.
- 8) teikti pasiūlymus Asociacijos nariams, kitiems Asociacijos organams, padaliniams, pavesti jiems atlikti konkrečias užduotis bei funkcijas;
- 9) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydžius, nario mokesčių dydžius ir nario mokesčio mokėjimo tvarką, taip pat nustato šių dydžių apskaičiavimo tvarką.

5.2. Kiekvieno Visuotinio narių susirinkimo metu turi būti rašomas protokolas, renkamas jo pirmininkas, sekretorius, balsų skaičiavimo komisija ir įgaliotas asmuo pasirašantis Visuotinio narių susirinkimo protokolą. Protokolą taip pat pasirašo Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas pasirašomas per 10 (dešimt) dienų po Visuotinio narių susirinkimo pabaigos.

5.3. Visuotinių narių susirinkimą sušaukia ir jo darbą organizuoja Valdyba. Prezidentas vykdo Visuotinio narių susirinkimo dalyvių registraciją.

5.4. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Eilinio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę sudaro Valdyba. Apie šaukiamo eilinio Visuotinio narių susirinkimo datą, vietą, darbotvarkę ir kitas aplinkybes Asociacijos nariai informuojami paštu, faksu arba elektroniniu paštu, arba pasirašytinai iki šaukiamo eilinio Visuotinio narių susirinkimo pradžios likus ne mažiau kaip 15 dienų.

5.5. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių arba nusprendžia Valdyba, arba pasiūlo Prezidentas. Prašymas sušaukti neeilinį Visuotinių narių susirinkimą, nurodant siūlomus jame svarstyti darbotvarkės klausimus bei nutarimų projektus, pateikiamas Prezidentui raštu. Prezidentas apie tokio prašymo gavimą nedelsiant raštu praneša Valdybai (išskyrus kai Valdyba pati pateikia tokį sprendimą) bei informuoja ją apie siūlomą darbotvarkę ir nutarimų projektus, šaukiamo neeilinio Visuotinio narių susirinkimo datą, vietą ir laiką. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 15 dienų ir ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Valdybos informavimo apie visas aukščiau nurodytas aplinkybes.

- 5.6. Kiekvienas Asociacijos narys, padalinys, taip pat Valdyba, Prezidentas bei garbės nariai turi teisę raštu siūlyti papildyti tiek eilinio, tiek neeilinio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę atskirais klausimais. Toks pasiūlymas turi būti pateiktas Prezidentui raštu ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Visuotinio narių susirinkimo. Prezidentas turi užtikrinti, kad ne mažiau kaip 5 dienas, likusias iki Visuotinio narių susirinkimo pradžios, Asociacijos ir Valdybos nariai turėtų galimybę susipažinti su gautais pasiūlymais. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės papildymo klausimas išsprendžiamas Visuotinio narių susirinkimo nutarimu.
- 5.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja nariai, ar jų įgalioti asmenys, atstovaujantys daugiau kaip 1/2 visų Asociacijos narių.
- 5.8. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta Visuotinio narių susirinkimo balsų dauguma. Įstatų keitimo ir neeilinio Visuotinio narių susirinkimo šaukimo metu, šiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 3/4 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Jei Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šiuose įstatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus tik neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant jame dalyvaujančių dalyvių skaičiaus.
- 5.9. Rinkti VTF garbės narius.

## **VI straipsnis. Valdyba, jos kompetencija, sudarymas, darbo tvarka ir atšaukimas**

6.1. Valdybą sudaro 3 (trys) nariai, kuriuos 4 (ketverių) metų laikotarpiui, renka Visuotinis narių susirinkimas.

6.2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Visuotinio narių susirinkimo nutarimais bei sprendžia klausimus, nepriskirtus Visuotiniam narių susirinkimui, Prezidento, revizijos komisijos kompetencijai. Valdyba taip pat:

- 1) nustato disponavimo Asociacijos lėšomis tvarką;
- 2) priima nutarimus dėl naujų narių priėmimo, išstojimo bei pašalinimo iš Asociacijos, sustabdymo jų narystę Asociacijoje;
- 3) skiria ir atleidžia Asociacijos Prezidentą;
- 4) nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą;
- 5) steigia įmones, įstaigas, organizacijas, visuomenės informavimo priemones;
- 6) priima nutarimus dėl Asociacijos filialų steigimo ir likvidavimo, tvirtinti jų nuostatus;
- 7) priima nutarimus dėl Asociacijos jungimosi į sąjungas (konfederacijas) bei stojimo į tarptautines organizacijas;
- 8) skiria ir atšaukia Asociacijos administracijos padalinių vadovus;
- 9) pritaria Prezidento parengtai metinei Asociacijos veiklos ataskaitai;
- 10) nustato Asociacijos narių priėmimo kriterijus;
- 11) tvirtina Asociacijos rinktinių trenerių ir delegacijų, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose sudėtis, rinktinių sportininkų pasirengimo programas, varžybų nuostatus, kalendorinius grafikus;
- 12) sudaro geriausių Asociacijos trenerių ir teisėjų metinius sąrašus;
- 13) tvirtina pakviestų į Asociacijos rinktinę sportininkų sąrašą, taip pat šią rinktinę aptarnaujančio pagalbino personalo sąrašą;
- 14) nustato sportininkų perėjimo iš klubo į klubą tvarką bei sąlygas;
- 15) tvirtina Asociacijos organizuojamų renginių bei kvalifikacijos kėlimo programas, vykdo rengiamų renginių priežiūrą;
- 16) nustato renginių registravimo mokesčių bei kitų tikslinių įnašų dydžius ir jų mokėjimo tvarką;
- 17) patvirtina oficialių varžybų dokumentus;
- 18) skiria Asociacijos apdovanojimus bei paskatinius;
- 19) teikia Visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti ilgalaikes Asociacijos programas ir projektus;
- 20) sprendžia Asociacijos atributikos bei simbolikos gamybos ir naudojimo klausimus.

6.3. Vykdomasis komitetas turi teisę:

- 1) šaukti Visuotinį narių susirinkimą, sudaryti jos darbotvarkę, siūlyti nutarimų projektus;
- 2) priimti nutarimus dėl Asociacijos dalyvavimo steigiant įmones, fondus;
- 3) sudaryti Asociacijos finansinius planus;
- 4) priimti nutarimus dėl Asociacijos leidybinės veiklos;
- 5) nustatyti konkrečias užduotis Asociacijos nariams bei kitiems su jos veikla susijusiems asmenims (revizijos komisijos nariams, Prezidentui, padaliniams ir kt.) skirti lėšų šių užduočių įgyvendinimui;

6.3 Valdybos posėdžiams pirmininkauja pirmininkas.

6.4. Valdyba dirba pagal jos patvirtintą darbo reglamentą. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jo narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

6.5. Valdybos posėdžius organizuoja, reikalingus dokumentus ruošia bei saugo valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdžių šaukimo teisę turi ne mažiau kaip pusė jos narių arba valdybos pirmininkas. Apie posėdžio datą, vietą ir laiką Valdybos narius informuoja Valdybos pirmininkas raštu ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio pradžios.

6.6. Valdyba samdo asmenis į darbą Asociacijos administracijoje, nustato jų pareigas ir atlyginimus.

6.7. Valdybos pirmininkas renkamas Asociacijos Valdybos 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Jis vykdo šias funkcijas:

- 1) vadovauja Asociacijos darbui;
- 2) pirmininkauja Valdybos ir Visuotinio narių susirinkimo posėdžiams;
- 3) tvarko lėšas, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose, yra kreditų valdytojas;
- 4) atstovauja Asociaciją valstybinėse, tarptautinėse institucijose ir kitose organizacijose, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
- 5) atstovauja Asociaciją teisme ir/ar arbitraže;
- 6) sutinkamai su Valdybos sprendimu sudaro darbo sutartis su Asociacijos samdomais darbuotojais.
- 7) Valdybos pirmininkui nesant arba jam negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja Valdybos pirmininko paskirtas Valdybos narys.

## **VII straipsnis. Asociacijos Prezidentas, jo kompetencija**

7.1. Prezidentą renka Valdyba.

7.2. Prezidentas, atsižvelgdamas į Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos pasiūlymus bei nurodymus:

- 1) organizuoja Asociacijos veiklą, vykdo jam pavestas užduotis;
- 2) pateikia Valdybai tvirtinti Asociacijos išlaidų sąmatas;
- 3) rengia metinę Asociacijos veiklos ataskaitą ir teikia ją Valdybai;

7.3. Prezidentas vadovauja Asociacijos administracijai, tvarko Asociacijos narių kiekio apskaitą, organizuoja Asociacijos rinktinių išvykas į užsienį ir atlieka kitas šiuose įstatuose jam numatytas funkcijas;

7.4. Darbo sutartį su Prezidentu sudaro Valdybos pirmininkas – pareiginių atlyginimą nustato Valdyba.

## **VIII straipsnis. Asociacijos turto ir lėšų šaltiniai**

8.1. Savo veiklai vykdyti ir jai finansuoti Asociacija disponuoja savo lėšomis.

8.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- 1) narių ir asocijuotų narių stojamieji įnašai, nario ir asocijuoto nario mokesčiai;
- 2) tiksliniai įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti – Asociacijos organizuojamų renginių dalyvių registravimo mokesčiai ir kiti Valdybos patvirtintų dydžių vienkartiniai įnašai;
- 3) valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 4) fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 5) kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 6) palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- 7) Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas bei lėšos, gautos iš VTF įsteigtų visuomenės informavimo priemonių bei jos vykdomos leidybinės veiklos;
- 8) lėšos, gautos kaip parama;
- 9) kitos teisėtai gautos lėšos.

8.3. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

## **IX straipsnis. Finansinės veiklos kontrolė**

9.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę atlieka revizijos komisija, kurios narių skaičių nustato bei juos 4 metų laikotarpiui skiria Visuotinis narių susirinkimas. Revizijos komisijos nariai gali būti Asociacijos narių atstovai. Revizijos komisijos nariu negali būti Valdybos narys arba kitas asmuo, gaunantis atlyginimą iš Asociacijos lėšų ar kito turto.

9.2. Revizijos komisija privalo:

- 1) tikrinti Asociacijos finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos dokumentus;
- 2) tikrinti, kaip naudojamos Asociacijos lėšos ir pajamos;
- 3) Visuotinio narių susirinkimo arba Valdybos pavedimu atlikti Asociacijos bei jos padalinių buhalterinių finansinių dokumentų, finansinės veiklos patikrinimus;

- 4) artimiausiame Visuotinio narių susirinkimo arba Valdybos posėdyje raštu pranešti šiems Asociacijos organams apie visus atliktų patikrinimų metu nustatytus pažeidimus ir trūkumus;
- 5) eiliniame Visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.
- 6) reorganizuojant Asociaciją skaidymo būdu, pateikti išvadą apie jos turto įvertinimą Visuotiniam narių susirinkimui;
- 7) neatskleisti gautos informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

9.3. Valdyba privalo pateikti revizijos komisijai jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus bei paaiškinimus.

9.4. Revizijos komisijos nariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

9.5. Už darbą revizijos komisijos nariams atlyginimas nemokamas, tačiau Visuotinis narių susirinkimas gali įpareigoti Valdybą skirti jiems kompensacijas už sugaištą laiką bei patirtas išlaidas, vykdant šiame įstatų skirsnyje nurodytas pareigas.

## **X skirsnis. Asociacijos pranešimų skelbimo tvarka**

10.1. Kiekvienas reorganizuojamas ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi vieną kartą viešai paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“ ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dėl juridinio asmens reorganizavimo ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

10.2. Apie sprendimą pertvarkyti Asociaciją turi būti viešai paskelbta vieną kartą dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir pranešta visiems bendrovės kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyti duomenys apie Asociaciją bei naujos teisinės formos juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma ir buveinė.

10.3. Apie Asociacijos likvidavimą likvidatorius turi viešai paskelbti vieną kartą dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu. Skelbime ar pranešime turi būti nurodyti visi Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyti duomenys apie juridinį asmenį.

10.4. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus asmenis išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Asociacijos valdyba. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

10.5. Visi kiti pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“ ar (ir) pranešami nariams ir kreditoriams šiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

10.6. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, metinių veiklos ataskaitų, revizoriaus ataskaitų, visuotinio narių susirinkimo protokolų, asociacijos ir valdybos narių sąrašų, valdybos posėdžių protokolų, kitų asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

10.7. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **XI skirsnis. Asociacijos filialai ir atstovybės**

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

12.2. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Asociacijos Valdybos nutarimu. Filialų skaičius neribojamas.

13.3. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina bei skiria ir atšaukia jų vadovus Valdyba.

14.4. Asociacijos filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Asociacijos prievoles.

## **XII skirsnis. Asociacijos įstatų keitimo tvarka**

12.1. Asociacijos įstatų pakeitimo ar papildymo iniciatyvos teisę turi Visuotinis narių susirinkimas, Valdyba, viena trečioji Asociacijos narių ir Prezidentas.

12.2 Sprendimą dėl įstatų pakeitimo ar papildymo priima Visuotinis narių susirinkimas ne mažiau 3/4 jos dalyvių balsų dauguma.

12.3. Asociacijos įstatų pakeitimai turi būti užregistruoti juridinių asmenų registre.

12.4. Asociacijos pakeistus įstatus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

12.5. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

Įstatai pasirašyti 2008 m. birželio mėn. 10 d.

steigējai:

---

(vardas, pavardē)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardē)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardē)

---

(parašas)